

č.j. 3/2025

Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace

Školní řád

(28.odst..1 písm.g,§30)

závazný dokument pro rodiče, zaměstnance a děti MŠ

Název školy: Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Zpracovala: Bc. Zdena Loučná
Účinnost od: 1.9.2025
Projednáno: Pedagogická rada 27.8.2025

Mgr. Markéta Trněná
Aneta Hudáčková
Eva Kocourková

Platný: Školní rok 2025/2026

Ředitelka Mateřské školy Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace, v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, s přihlédnutím k Vyhlášce MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a novelizací vydává tento **ŠKOLNÍ ŘÁD**.

Školní řád upravuje s přihlédnutím k místním podmínkám provoz, řízení, partnerské vztahy a práva a povinnosti všech zainteresovaných. Vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, a to:

- Zákona č. 104/1991 Sb., Úmluva o právech dítěte, v platném znění;
- Zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a dalším vzdělávání., školský zákon, v platném znění;
- Zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (Správní řád), v platném znění;
- Vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění;
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění;
- vyhlášky č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v platném znění;
- Vyhlášky 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Škola je právním subjektem, jejíž zřizovatelem je obec Studnice. Statutárním zástupcem školy je ředitelka MŠ, v síti škol je škola vedena pod názvem Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace.

Předmětem mateřské školy je výchova a vzdělávání, podporující rozvoj dětí předškolního věku. V rámci předškolního vzdělávání získávají děti sociální zkušenosti, základní poznatky o světě a podněty pro celoživotní učení.

Klíčové cíle a aktivity

- Rozvoj dítěte: Mateřská škola usiluje o harmonický rozvoj dítěte a poskytuje mu bezpečné a podnětné prostředí.
- Podpora samostatnosti: Učí děti sebeobslužným dovednostem, jako je hygiena, oblékání a jídlo, a podporuje jejich samostatnost.
- Sociální a emocionální rozvoj: Rozvíjí sociální dovednosti, vzájemnou toleranci, respekt a spolupráci mezi dětmi i dospělými.
- Příprava na další vzdělávání: Poskytuje podněty pro pokračování ve vzdělávací cestě a připravuje dítě na vstup do základní školy.

- Výchovné působení: Doplnjuje a rozšiřuje výchovné působení rodiny o specifické podněty z kolektivu.
- Zajištění bezpečnosti: Dozor nad dětmi je nedílnou součástí činnosti mateřské školy a pedagogičtí pracovníci zajišťují maximální bezpečnost dětí během aktivit.

I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. práva zákonných zástupců dětí v mateřské škole

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí a na poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou na předem domluvené schůzce
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- na seznámení se se Školním vzdělávacím programem a přispívat svými nápady k obohacení programu školy
- na informace o organizaci školního roku
- zapojit se do činností a společných akcí pro rodiče a děti pořádaných mateřskou školou

povinnosti zákonných zástupců dětí v mateřské škole

- přihlásit dítě předškolního věku k povinnému předškolnímu vzdělávání, a to písemně na základě Žádosti o přijetí
- zajistit, aby dítě 5-ti leté a starší, řádně plnilo povinnou školní docházku
- dodržovat v MŠ pravidla bezpečnosti a společenského chování
- respektovat pravidla organizace chodu MŠ
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy zdravé, bez vnějších známek onemocnění, čisté a upravené (zákon č. 89/2012Sb., OZ, § 858) a mají povinnost neodkladně reagovat na výzvu MŠ při akutních příznacích onemocnění dítěte v průběhu pobytu v MŠ a to z důvodu okamžitého zajištění další zdravotní péče pro dítě.
- předat dítě osobně pedagogovi, teprve potom opustit školu
- spolupracovat s pedagogem tak, aby mohla být zajištěna péče o dítě opravdu v součinnosti s rodinou
- pečlivě sledovat informační sdělení na vývěskách, nástěnkách
- webových stránkách MŠ
- informovat MŠ o nepřítomnosti (odhlásit stravu) osobně v MŠ, telefonicky, nebo písemně
 - podepsat dítěti všechny věci, za nepodepsané věci MŠ neručí

- dodržovat provozní dobu školy a to: vstup ve 6:15 hod., vyzvednout dítě do 16.45 hod. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby, bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o dítě a zřizovateli
- nahlásit změny v osobních datech dítěte, zejména změny kontaktů telefonního spojení na rodiče, změnu zdravotní pojišťovny dítěte

práva dětí v mateřské škole

V MŠ všichni plně respektují konkrétní práva dětí a práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte.

konkrétními právy dětí v MŠ jsou

- kdykoliv se napít
- jít kdykoliv na toaletu
- určovat si velikost porce jídla
- být vždy vyslechnuty
- zvolit si hru nebo činnost z možné nabídky dle svého přání;
- pomoc dospělého, když ji potřebují
- kdykoliv si během dne odpočinout
- být oslovovány tak, jak jsou zvyklé z domova, nebo jak chtějí
- dokončit hru, činnost

vybráno z Úmluvy o právech dítěte

- na kvalitní předškolní vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti, (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, kterým si chce potvrdit svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně,

právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo na soukromí, ...)

povinnosti dětí

- dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy jak ve styku k vrstevníkům, tak k dospělým – pedagogům, provozním pracovníkům.
- dodržovat pravidla chování – zdravit, neubližovat druhému, nekřičet, ochraňovat svoje zdraví, nerušit hru ani práci ostatních dětí.
- šetrné zacházení s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky ani jiné vybavení školy)

2. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání nabývá platnost od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku života (do 31.8.)
- Dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání formou pravidelné denní docházky, dochází do MŠ v pracovních dnech **v čase od 8:00 do 12:00 hod.** Vzdělávání v ostatní době provozu MŠ je dobrovolné.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.
- V případě nepřítomnosti dítěte, které plní povinné vzdělávání je zákonný zástupce povinen doložit MŠ písemně důvody nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte.
- Uvolňování z předškolního vzdělávání na delší dobu povolí ředitelka školy na základě písemné žádosti rodičů s uvedením důvodu.
- Pokud je zákonnému zástupci dopředu známa nepřítomnost dítěte při povinném vzdělávání v MŠ, oznámí písemně tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu.
- Písemné oznámení nepřítomnosti je možné doručit do MŠ (musí být evidovány ve matrice a spisovém řádu)
- Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost, v případě potřeby přijímá podobná opatření jako v případě neomluvené absence.
- Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván osobně anebo doporučeným dopisem. Při pokračující absenci má ředitelka školy povinnost zaslat oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Zákonný zástupce dítěte je povinen tuto skutečnost oznámit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku ředitelce MŠ.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, případně doporučí další postup vzdělávání.
- Způsob ověření: 15minutovým rozhovorem s pedagog. pracovníkem školy, termíny ověření včetně náhradních termínů se stanoví tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 15.11. do 15.12.
- Povinnost zákonného zástupce je zajistit účast dítěte.
- O ukončení individuálního vzdělávání rozhoduje ředitelka MŠ, kam bylo dítě k předškolnímu vzdělávání přijato, pokud zákonný zástupce nezajistil účast dítěte u ověření vzdělávání, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze již opětovně individuálně vzdělávat.

3. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogy

- Pedagog má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů.
- Pedagog má právo na důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.
- Pedagog přispívá svou činností aktivitou k uvedeným právům dítěte.
- Pedagog je povinen zodpovědět rodičům otázky, připomínky a dotazy, týkající se dítěte v rámci své odborné způsobilosti a kompetence.
- Pedagog je povinen dodržovat zásadu mlčenlivosti.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci a další účastníci vzdělávání se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

3. Ochrana osobních údajů (GPDR)

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí GPDR o ochraně osobních údajů.
- Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným písemným souhlasem zákonných zástupců dětí.
- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85).

4. Pravidla kontaktu

- Individuální schůzku s pedagogy MŠ je možné sjednat osobně, telefonicky na čísle 728 960 704 nebo e-mailem ms.studnice@seznam.cz.
- Ředitelka MŠ nebo pedagog vykonávající pedagogickou činnost ve třídě, do které dítě dochází, mohou vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování dítěte.
- MŠ nabízí zákonným zástupcům možnost vzájemné konzultace, která se týká průběhu a výsledků vzdělávání jejich dětí. Termíny těchto schůzek jsou domlouvány dle potřeby. Pevně daný termín je jeden a to v lednu, týká se školní zralosti a připravenosti.
- Pro konzultaci s pedagogy mimo domluvené termíny, je vhodné využít času mimo jejich přímou výchovně vzdělávací činnost, aby nebyly vyrušovány při vzdělávání dětí.
- V nutném případě je možné kontaktovat pedagogy v čase příchodu či odchodu dětí z MŠ.
- Všechny záležitosti ohledně stravování je nutno řešit s vedoucí stravování a potažmo s ředitelkou školy.
- Příležitost k neformálním rozhovorům se zaměstnanci MŠ mají zákonní zástupci při různých společných akcích a setkáních pořádaných školou.
- Stížnosti se podávají u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům. Podrobnosti jsou uvedeny ve Směrnici o svobodném přístupu k informacím.

- Omlouvání neúčasti dítěte na předškolním vzdělávání při nepovinném vzdělávání probíhá osobně, telefonicky či „třídní emailovou komunikací“ WhatsApp -uzavřená skupina s názvem Rodiče.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM MATEŘSKÉ ŠKOLY

Provoz MŠ je ve všední dny od 6:15 do 16:45 hod., vychází z potřeb rodin a podmínek MŠ. Po dohodě se zřizovatelem je provoz školy přerušovaný v době hlavních školních prázdnin. O přerušení provozu jsou zákonní zástupci informováni nejpozději 2 měsíce před přerušením provozu. V době vedlejších školních prázdnin je organizace provozu školy přizpůsobena počtu docházejících dětí.

- provoz mateřské školy ve školním roce 2025/2026 od 1.9.2025 do 10.7.2026
- přerušovaný provoz od 13.7.2026 do 31.8.2026
- uzavřený provoz všechny státní svátky
- přerušovaný provoz od 23.12. do 31.12. 2025 a 2.1.2026

Přijímání, průběh a ukončování předškolního vzdělávání

- Ředitelka MŠ po domluvě se zřizovatelem vyhlásí termín zápisu dětí do mateřské školy na následující školní rok.
- Ředitelka MŠ se při zápisu dohodne se zákonnými zástupci na přesných podmínkách týkajících se docházky, délky pobytu a stravování dítěte v MŠ.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku v případě, že má MŠ volné místo. Na uvolněná místa se nevyhlašuje v průběhu roku samostatný zápis.
- Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost písemně ředitelce MŠ.
- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín
 - dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
 - zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodrží Školní řád);
 - ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Denní režim MŠ v časové ose

- Doporučená doba přivádění dětí do MŠ je do 8:30 hod.
- Pro povinné předškolní vzdělávání do 8:00 hod.
- Po domluvě s pedagogem mohou zákonní zástupci dítě přivést a odvézt v průběhu dopoledne, obvykle z důvodu návštěvy lékaře.
- Doporučená doba vyzvedávání dětí z MŠ po obědě je v době mezi 12:15 až 12:35 hod.
- Doporučená doba vyzvedávání dětí z MŠ po odpočinku je v době mezi 14:30 do 16.35 hod.
- Rozsah předškolního vzdělávání dětí probíhá dle ŠVP PV školy.
- Výchovně vzdělávací proces se skládá z aktivit a činností, které se celodenně střídají a prolínají. Jedná se o hry, částečně řízené činnosti, individualizované vzdělávání, ranní nebo komunikační kruh s pohybovou aktivitou, řízené činnosti, odpočinkové a klidové činnosti.
- Pevně stanovené časy jsou stanoveny:
- stravování dětí od 7:45 hod. ovocný tácek, 8:45 hod. přesnídávka, 11:45 oběd, 14.45 hod. odpolední svačinka, celodenní pitný režim
- pobyt venku od 9:45 – 11:45 hod., zrušeno v případě extrémního počasí
- odpočinek od 12:30 hod. klidové činnosti 13:15 hod.

Vybavení dětí pro pobyt do MŠ

- Děti by měly být vybaveny pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, voda, barvy atd.).
- Z hygienických důvodů je nutné, aby děti měly jiné oblečení do třídy a na pobyt venku.
- V letních měsících je potřeba vybavení doplnit vhodnou pokrývkou hlavy, slunečními brýlemi a ošetřit kůži dětí opalovacím krémem s ochranným faktorem.
- MŠ nedoporučuje, aby si děti do školy nosily vlastní hračky, dárky, či jiné předměty.
- V případě, že si přesto dítě přináší vlastní předměty, je nutné, aby se zákonný zástupce dítěte domluvil s pedagogem při předávání dítěte. MŠ si vyhrazuje právo rozhodnout, zda si může dítě po dobu pobytu v MŠ takový předmět ponechat, případně může MŠ odmítnout ponechání takové věci v šatně MŠ.
- Za tyto přinesené předměty nenese MŠ žádnou odpovědnost.

Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole a podmínky úplaty tzv. školného.

Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace,
Studnice 1, 683 08
tel. 728 960 704, e-mail: ms.studniceznam.cz, IDS: z2dv5n
IČ: 710 03 711
Bankovní spojení: KB 27-3903660257/0100



29. dubna 2025

Výše úplaty za předškolní vzdělávání

Na základě Usnesení zastupitelstva obce Studnice č. 9/2025 ze dne 10.4.2025 a v souladu s §123 odst. 4 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),

se s účinností od **1. 9. 2025 stanovuje**

**výši úplaty za předškolní vzdělávání na 450,- Kč na dítě a měsíc
(225 Kč měsíčně v případě, že je dítě přijato na tzv. sdílené místo)
nebo nastoupí do MŠ později než 1. září**

např. dítě nastoupí do MŠ až 5. listopadu, proto za září a říjen platí 225 Kč měsíčně, a od listopadu platí již 450 Kč měsíčně)

Termín a způsob úhrady

Platbu je třeba uhradit tak, aby odpovídala účetnímu období dle kalendářního roku, následujícím způsobem:

- Platba je prováděna převodem na bankovní účet školy č. **27-3903660257/0100**,
 - a) ve formě inkasní platby na základě písemného souhlasu zákonného zástupce, variabilní symbol je **registrační číslo** přidělené dítěti pro platbu obědů
 - b) formou trvalého příkazu splatného vždy k 15. dni kalendářního měsíce, variabilní symbol je **registrační číslo** přidělené dítěti pro platbu obědů

Podmínky úplaty v mateřské škole

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Vzdělávání se poskytuje bezúplatně dětem, kterým byl udělen odklad školní docházky.

Měsíční výše příspěvku není závislá na skutečné délce pobytu dítěte v mateřské škole.

Snížení nebo prominutí poplatku v mateřské škole

Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže,
- d) zákonný zástupce pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude **omezen nebo přerušen provoz** mateřské školy po dobu delší než 5 dnů, stanoví ředitelka mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušování provozu mateřské školy.

Studnice 29.4.2025

Bc. Zdena Loučná
ředitelka školy

Úhrada stravného pro dítě v mateřské škole a podmínky stravování

Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace,
Studnice 1, 683 08
tel. 728 960 704, e-mail: ms.studniceseznam.cz, IDS: z2dv5n
IČ: 710 03 711
Bankovní spojení: KB 27-3903660257/0100



26. června 2025

Úhrada za školní stravování

Stravování v MŠ se řídí výživovou normou.

Pro MŠ je absolutně závazné plnění spotřebního koše podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., výživové normy pro školní stravování předškolních dětí ve věku od 3-6 let.

Spotřební koš sleduje průměrnou měsíční spotřebu vybraných druhů potravin na dítě a den v gramech, kterými jsou: maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, cukr volný, zelenina, ovoce, brambory a luštěniny.

Děti dostávají k přesnídávkě a odpolední svačince čerstvou zeleninu a ovoce.

Pitný režim je zajištěn po celý den.

Zvýšení finančních normativů

Od 1.2.2023 byla novelizovaná vyhláška o finančních limitech souvisejících s nákupem potravin. Ceny hlavního jídla se zvedli o 20 % a svačiny až o 30 % oproti nynějším cenám. Svačiny zahrnují ovoce, zeleninu, mléčné výrobky, pekárenské výrobky.

Mateřská škola Studnice

Finanční limit /cena za stravování za 1 dítě/ je určena dle finančního normativu od 1. 9. 2025 celodenní stravování dětí ve věku 3-6 let

přesnídávká	12,-Kč
oběd	30,- Kč
odpolední svačinka	9,- Kč
celkem	51,- Kč
Celkem záloha za měsíc /20 pracovních dní/	1020,- Kč

- Dítě přítomné v MŠ se stravuje vždy.
- Dítě nemůže být v MŠ bez stravy. V případě, že rodič dítěti nepřihlásí dítě ke stravování, musí dítěti stravu zajistit formou krabiček (viz. Vnitřní řád jídelny).
- MŠ nesmí z hygienického hlediska uchovávat jinou stravu než ze školní jídelny, jelikož nemůže zaručit její trvanlivost.
- Stravování se řídí výživovými normami, průměrnou spotřebou potravin a výší finančních normativů na nákup potravin.
- V souladu s celkovou koncepcí MŠ je kladen důraz na ozdravení výživy dětí.
- Týdenní jídelníček, který sestavuje vedoucí školní jídelny a kuchařky, je zveřejněný na nástěnce ve šatně na webu MŠ.
- Individuální požadavky na stravování, které nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, si mohou zákonní zástupci dohodnout s ředitelkou školy.
- Přihlašovat nebo odhlašovat dítě ze stravy je možno nejpozději do 7:30 toho dne telefonicky na tel: 728960704 nebo přes aplikaci WhatsApp.
- Neodhlášenou stravu je zákonný zástupce povinen zaplatit v plné výši.
- Při náhlém onemocnění dítěte si mohou zákonní zástupci v první den nemoci zaplacené jídlo odebrat do vlastních nádob v době od 11.30 do 11.45 hod. (viz Vnitřní řád školní jídelny).
- Stravné se platí zálohově, vždy do 15. kalendářního měsíce ve výši 1020,- Kč/za dítě.
- Stravné se platí příkazem z účtu, a to formou inkasa anebo převodem na účet.
- Finanční prostředky jsou využívány na úhradu faktur za nákup potravin, ze kterých se vaří pro děti.
- Vyúčtování stravného je 2x do roka zpětnou inkasní platbou na účet rodičů.
 - za I.pololetí do 30.1.2026
 - za II.pololetí do 30.7.2026
- Na vyžádání vystavíme přehled o čerpání stravného.
- V době provozu o hlavních prázdninách a to od 1.7. do 10.7.2026, se hradí stravné hotově na základě příjmového dokladu.

Studnice 26.6..2026

Bc. Zdena Loučná, ředitelka školy

5. Vstup zákonných zástupců a jiných osob do budovy školy

Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozího souhlasu pedagoga či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady, kromě prostor určených k převlékání. Zákonní zástupci se po vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.

- Mateřská škola je vybavena kamerovým systémem, zabezpečovacím kódovým systémem a hlásičem požáru.
- Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou zdržovat déle ve škole pouze s vědomím vedení školy a např. na pozvání – schůzky s rodiči, akce školy s rodiči.
- Zákonní zástupci a jimi zmocněné osoby jsou povinné opustit po vyzvednutí dítěte prostory školy a školní zahrady z důvodu vlastní bezpečnosti dítěte a bezpečnosti ostatních dětí.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

6. Zajištění dohledu nad dětmi

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídá MŠ od doby převzetí dítěte od jeho zákonného zástupce pedagogem, do doby předání dětí jeho zákonnému zástupci, popř. pověřené osobě.
- Zákonní zástupci mohou pověřit vyzvedáváním dítěte z MŠ jinou osobu, případně nezletilé dítě a to jen na základě písemně vyplněném formuláři „Zmocnění“.
- Žádné osobní, telefonické či e-mailové vzkazy neopravňují pedagoga k vydání dítěte jiné osobě.
- Zákonní zástupci jsou povinni po celou dobu docházky dítěte do MŠ předávat dítě pedagogovi do třídy nebo na zahradu osobně. Žádný jiný zaměstnanec MŠ není oprávněn převzít dítě, proto musí zákonní zástupci sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas. Při vyzvedávání dětí z MŠ musí pedagog vždy vědět, že dítě odchází, zákonný zástupce musí od pedagoga dítě opět osobně převzít a sdělit jí, že odchází.
- V případě konání akce, jejíž pořádání není v přímé souvislosti s plněním Školního vzdělávacího programu a je tedy dobrovolná, účast na ní je dána přítomností rodičů či jiného zákonného zástupce, kteří za dítě plně odpovídají. Pokud se akce zúčastní dítě, které doposud nebylo předáno zákonným zástupcům, odpovídá za jeho bezpečnost pedagog MŠ, který byl dohledem pověřený. Pokud si zákonní zástupci vyzvedli dítě z MŠ a bezprostředně se přesunují na místo konání akce, dítě již není ve škole a škola tedy již nenes odpovědnost za případný úraz z pohledu vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

7. Bezpečnost dětí při vzdělávání

- Děti jsou povinny dodržovat pravidla bezpečného chování ve škole, na školní zahradě i mimo ni, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku i v průběhu školního roku (o poučení je vždy proveden zápis do Třídní knihy), vytvářejí společně s dětmi pravidla chování a děti jsou vedeny k jejich dodržování.
- Zákonní zástupci nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je v MŠ:
 - odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách, učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříněk, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty, léky apod.)
 - odpovídají plně za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do MŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
 - vlastní výchovou působí a vede dítě k tomu, aby chránilo své zdraví a reagovalo na komunikaci s pedagogem.

8. Bezpečnost při účasti na akcích pořádaných školou

- V průběhu konané akce pro rodiče a děti jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat všechny zásady pro zajištění bezpečnosti, zejména:
 - pokud se akce koná na zahradě mateřské školy, jsou zákonní zástupci seznámeni se zákazem použití herních prvků bez dozoru rodičů
 - pokud se někomu přihodí úraz, je možnost vyžádání si první pomoci u zaměstnanců MŠ
 - pokud se jedná o akci, na které děti plní jednotlivé úkoly, jsou zákonní zástupci a děti seznámeni s požadavky a pravidly; bezpečnost účastníků na stanovištích zajišťuje buď osoba k tomu určená a všechny zúčastněné osoby jsou povinny respektovat její pokyny, anebo zákonní zástupci, kteří mají odpovědnost za bezpečné splnění úkolů.
 - v případě, že je součástí akce táborový oheň je před vlastním zapálením ohně stanovena osoba (dobrovolný hasič), která bude mít dozor nad ohněm až do úplného uhašení.
- akce s ohněm, je vždy ohlášená zřizovateli školy a hasičskému záchrannému sboru

9. Ochrana zdraví dětí

Žádné osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

- Do MŠ chodí děti pouze zdravé (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolesti břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vši...). Povinností zákonných zástupců je sledovat zdravotní stav dítěte, přičemž při projevech příznaků potencionálně infekčního onemocnění u dítěte jej nemohou přivést do MŠ.
- Kašel, přetrvávající rýma, průjem, zvracení, červené spojivky očí a podobné příznaky jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu.
- Dítě se do MŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené, pedagog nesmí dětem podávat žádné léky.
- Výjimku v podávání léků pedagogem, je pravidelně užívaný lék, který neléčí akutní onemocnění a pouze na základě uzavřené dohody mezi ředitelkou školy a zákonným zástupcem. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte i s podrobnostmi k uchování a podávání léku.
- V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění je dítěti poskytnuta rouška, je na nezbytně nutnou dobu umístěno se zletilou osobou do izolace.
- Je kontaktován zákonný zástupce, aby si dítě vyzvedl v co nejkratším možném čase. MŠ nemá možnost organizačně ani provozně zajistit izolaci nemocného dítěte na delší dobu, proto v případě zjištění příznaku nemoci ihned informuje zákonné zástupce a požaduje vyzvednutí z MŠ.
- Vyskytne-li se v rodině nebo nejbližším okolí infekční onemocnění, ohlásí to zákonný ředitelce školy. Po nemoci infekčního charakteru vyplní zákonní zástupci prohlášení o bezinfekčnosti.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagogy o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo MŠ (mdloby, nevolnost, úraz, infekční onemocnění – spála, zarděnky, neštovice...).
- Při výskytu infekčního onemocnění ve škole (včetně pedikulózy – vši dětské) jsou neprodleně informováni zákonní zástupci daného dítěte i ostatní zákonní zástupci. Při výskytu vši učitelé nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na ostatní děti. Zbavit děti vši je povinností rodičů, nikoli pedagogů.
- Při hromadném výskytu vši má MŠ povinnost informovat místně příslušný orgán ochrany veřejného zdraví – Krajská hygienická stanice.

- V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí děti do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.
- Jednou za dva týdny si zákonní zástupci odnáší na vyprání pyžamo.
- MŠ zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, děti používají své vlastní povlečení, které si odnáší na vyprání 1x za měsíc.
- V případě školního úrazu je pedagog povinen zajistit prvotní ošetření dítěte.
- Lékárnička k poskytnutí první pomoci je v dětské šatně na zdi s označením zelený kříž, pod tím je soubor telefonních kontaktů IZS.
- Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně.
- Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách MŠ nebo při akcích konaných MŠ.
- Informace MŠMT ve věci odpovědnosti (č.j. 11037/2007-22, 23 ze dne 22.5.2007) je v souladu se stanoviskem pojišťoven a zní: „kdo je povinen vykonávat dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal“.
- K zajištění bezpečnosti při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka školy dostatečný počet pedagogů tak, aby na jednoho pedagoga připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší tří let.
- V MŠ je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách dle zákona č. 379/2005 Sb., protikuřácký zákon. Tento zákaz se týká všech osob nacházejících se v MŠ a prostor venkovní – školní zahrada.

10. Zásady bezpečnosti při práci s dětmi

Při vzdělávání dětí dodržují pedagogové MŠ pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanovuje platná školská a pracovněprávní legislativa, jednají dle zásad BOZP (pravidelná školení). Zejména při činnostech, které vyžadují zvýšený dohled nad bezpečností dětí, dodržují pedagogové mateřské školy následující zásady:

- Děti se přesunují mimo budovu ve skupině a jsou označeny reflexními vestami.
- Skupina dětí je zpravidla doprovázena dvěma pedagogy MŠ, z nichž jedna je na začátku skupiny a druhá na jejím konci.
- Skupina k přesunu využívá především chodníky.
- Vozovku přechází skupina na vyznačených přechodech pro chodce, přecházení vozovky jinde je dovoleno pouze na bezpečných místech.
- Při přecházení vozovky má pedagog povinnost použít zastavovací výstražný terč.

11. Zásady bezpečnosti při pobytu dětí venku

- Pedagogové MŠ využívají pouze známá a bezpečná místa.
- Před pobytem dětí odstraní pedagog MŠ všechny nebezpečné překážky.
Při hrách a pohybových aktivitách dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.
- Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, případně v jiných vymezených prostorách v budově školy, kontrolují pedagogové MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při používání tělocvičného náradí a náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.
- Pedagogové MŠ dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

12. Povinnost všech zaměstnanců MŠ při úrazu dítěte a jiné osoby

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby zavolat lékařskou pomoc. Zároveň jsou povinni neodkladně informovat ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte, každý úraz je třeba bezodkladně zaznamenat do Knihy úrazů.

13. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Důležitým prvkem ochrany před patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života
- V souladu se ŠVP školy, jsou proto děti seznamovány s možným nebezpečím a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pedagogové MŠ pozorování vztahů mezi dětmi v třídním kolektivu s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogy MŠ a mezi pedagogy MŠ a zákonnými zástupci
- Případné projevy šikanování mezi dětmi jsou v prostorách školy a při školních akcích sledovány, přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

- V případě, že v MŠ vyvstane problém ve vztazích mezi dětmi, který by mohl být hodnocen jako šikana, jsou uplatněny následující postupy:
 - rozhovor s dítětem, které ubližuje (agresor)
 - zavedení ochranného režimu dítěti, kterému je ubližováno (oběť)
 - práce se skupinou – preventivní program, v němž děti získávají žádoucí vzory chování a současně se mohou „dotknout“ pocitů toho, komu je ubližováno
 - rozhovor s rodiči dítěte, které má obtíže s dodržováním pravidel a limitů.

V MŠ platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol). V celém areálu MŠ je zakázáno kouření a požívání alkoholických nápojů.

MŠ je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a zřizovateli skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

14. Zacházení s majetkem školy

- Pro zacházení s hračkami, materiály a chování v herních koutech jsou dohodnutá pravidla (např. počet dětí v jednotlivých herních koutech, půjčování hraček atd.) a děti jsou povinny je dodržovat.
- K šetrnému zacházení s materiály a zdroji jsou děti vedeny v rámci rozvoje kompetencí (např. šetření vodou, papírem, třídění odpadů...).
- V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržení pravidel jsou děti vedeny k řešení (pokreslené stěny, drobné poškození hraček apod.). Pokud nezvládnou vyřešit situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, je nutná spoluúčast zákonných zástupců.
- Rodiče jsou dobu pobytu v mateřské škole a na školní zahradě povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.
- V případě poškození majetku školy většího rozsahu (rozbité okno, umyvadlo, šatní skříňka atd.) podílí se na řešení zákonní zástupci vždy.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

- Očekávané výsledky učení vedoucí k získání kompetencí, které se vzděláváním rozvíjí, jsou hodnoceny formou diagnostického zápisu.
- Rozvoj jednotlivých rovin je u všech dětí vedený v jejich diagnostických záznamech a v Diagnostickém portfoliu za spoluúčasti dítěte.
- Do portfolia - osobní složka dítěte, mají zákonní zástupci právo nahlížet kdykoliv po domluvě s pedagogem.
- V měsíci lednu se plánují osobní konzultace se zákonnými zástupci dětí, nastupujících do 1.třídy Základní školy.
- Každé dítě, které začíná MŠ navštěvovat, by mělo dle svých vývojových možností zvládat:
 - samostatně chodit – nepoužívat kočárek,
 - umět držet lžící a jíst samo,
 - pít z hrníčku a sklenice,
 - samostatně používat WC (nikoli nočník), nenosit plíny,
 - umývat se,
 - smrkat,
 - nepoužívat dudlík,
 - snažit se samo oblékat a obouvat.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Účinnost a platnost Školního řádu Mateřské školy Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace, Studnice 1 683 08, od 1.9.2025 a každým následujícím školním rokem dle potřeby aktualizovaný.
- Seznámení zaměstnanců se Školním řádem zajistí zaměstnavatel na pedagogické a provozní poradě konané v přípravném týdnu před zahájením školního roku.
- Nově přijímané zaměstnance seznámí zaměstnavatel se Školním řádem při nástupu do zaměstnání.
- Obsahem Školního řádu budou zákonní zástupci dětí seznámeni na první schůzce rodičů dne 11.9.2025.
- Zákonní zástupci stvrdí podpisem seznámení se se Školním řádem.
- Zveřejnění Školního řádu: web MŠ: www.ms-studnice.cz, v šatně dětí volně dostupný.

Ve Studnicích dne 1.9.2025

Bc. Zdena Loučná

ředitelka školy

Stvrzuji, svým podpisem, že jsem se seznámila s aktuálním školním řádem Mateřské školy Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace.

1. Mgr. Markéta Trněná
2. Aneta Hudáčková
3. Eva Kocourková